

▶ VFF01 • Comptes fournisseurs

Cette session de formation s'adresse à toute personne responsable de la gestion des comptes fournisseurs avec le progiciel de gestion financière Virtuo SV.

Préalables

- ✓ VRF01 « Introduction à Virtuo SV »

Objectifs ▶ Au terme des activités de la formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Gérer les dossiers des fournisseurs
- ✓ Consulter les factures rattachées à un fournisseur
- ✓ Enregistrer une facture sans engagement ni commande
- ✓ Consulter, ajuster et annuler une facture
- ✓ Imprimer le journal des achats, des ajustements et des déboursés

Fournisseurs

- ▶ Créer un dossier fournisseur
- ▶ Options du dossier fournisseur :
 - ▶ Distribution comptable
 - ▶ Adresses de paiement
 - ▶ Adresses de commande
 - ▶ Informations d'approvisionnement
 - ▶ Statistiques
 - ▶ Interrogation des achats
- ▶ Consulter un dossier fournisseur
- ▶ Modifier un dossier fournisseur
- ▶ Apporter un changement d'adresse au dossier fournisseur à partir d'une date
- ▶ Interroger la liste des factures du fournisseur
- ▶ Imprimer la liste des fournisseurs

Factures

- ▶ Enregistrer une facture sans liquidation d'engagement
- ▶ Consulter une facture
- ▶ Ajuster une facture
- ▶ Annuler une facture
- ▶ Options lors de la saisie d'une facture :
 - ▶ Distribution comptable avec taxes incluses
 - ▶ Modification des taxes
 - ▶ Choix d'un jeu de distribution comptable

Déboursés

- ▶ Déboursés directs ou sélectifs :
 - ▶ Enregistrer un déboursé direct ou sélectif
 - ▶ Consulter un déboursé direct ou sélectif
 - ▶ Ajuster un déboursé direct
 - ▶ Annuler un déboursé direct ou sélectif
- ▶ Déboursés en lot :
 - ▶ Émettre un déboursé en lot
 - ▶ Consulter une requête d'émission
 - ▶ Modifier une requête d'émission
 - ▶ Annuler une requête d'émission
- ▶ Imprimer le journal des déboursés
- ▶ Reporter le journal des déboursés
- ▶ Inscrire un message sur un chèque
- ▶ Approuver les chèques
- ▶ Annuler l'approbation d'un chèque
- ▶ Imprimer les chèques et transmettre les paiements

Journaux

- ▶ Imprimer le journal des achats
- ▶ Reporter le journal des achats
- ▶ Réimprimer le journal des achats reportés
- ▶ Imprimer le journal des ajustements
- ▶ Reporter le journal des ajustements
- ▶ Réimprimer le journal des ajustements reportés