

▶ RF-GL - Maintenance des postes budgétaires

Cette session de formation s'adresse à toute personne ayant la responsabilité de la gestion des postes budgétaires avec les progiciels de la suite Virtuo.

Préalables

- ✓ Introduction à Virtuo
- ✓ Module Grand-livre

Objectifs ▶ Au terme des activités de la formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ créer et modifier les nomenclatures
- ✓ créer et modifier des postes budgétaires ou des codes extra-comptables (unitaire et en lot)
- ✓ effectuer la renumérotation de postes budgétaires ou des codes extra-comptables (unitaire et en lot)
- ✓ effectuer la modification massive des postes budgétaires

Structure comptable

- ▶ Éléments de codification
- ▶ Bloc de codification
 - ▶ Unicité

Nomenclatures

- ▶ Créer une nouvelle nomenclature
- ▶ Définir les exceptions

Postes budgétaires

- ▶ Créer un poste budgétaire
- ▶ Modifier un poste budgétaire
- ▶ Saisir un poste budgétaire ou un codes extra-comptable
- ▶ Interroger un poste budgétaire ou un code extra-comptable

Règles d'association (Unicité)

- ▶ Paramètres de création automatique
- ▶ Définir les règles d'association entre les éléments d'unicité
 - ▶ Sélectionner les nomenclatures par intervalle
 - ▶ Sélectionner les nomenclatures sur un élément d'appartenance
- ▶ Créer automatiquement les postes budgétaires selon les règles

Traitement en lot

- ▶ Générer des postes budgétaires ou des codes extra-comptables (sans unicité)
 - ▶ Sélection sur poste budgétaire
 - ▶ Recherche d'une nomenclature
 - ▶ Modification d'une nomenclature
 - ▶ Utilisation des jumelles
- ▶ Renuméroter des groupes de postes budgétaires ou des codes extra-comptables
 - ▶ Attention Liste avant et après
- ▶ Effectuer une modification massive des postes budgétaires
- ▶ Effectuer une suppression massive des postes budgétaires
- ▶ Uniformiser les postes budgétaires des années subséquentes
- ▶ Standardiser la description des postes budgétaires (après renumérotation en lots)

Listes et rapports

- ▶ Listes des postes budgétaires
 - ▶ Transfert Excel
- ▶ Liste des éléments d'appartenance
- ▶ Liste des appartenances non définies
- ▶ Liste des exceptions aux appartenances