

▶ Fin d'année CARRA*5 heures*

Cette session de formation s'adresse aux personnes responsables de la vérification et du contrôle de la fin d'année civile.

Préalables

- ✓ connaissance de base d'un service de Paie
- ✓ connaissance des notions comptables de base
- ✓ CARRA – Projet RISE

Objectifs ▶ Au terme des activités de la formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ Connaître les éléments CARRA à la TCLI (table client)
- ✓ Comprendre les rapports servant à la préparation et à la conciliation des données de fin d'année fiscale
- ✓ Utiliser les fenêtres de correction CARRA MédiAccès – Paie normale et Paie spéciale
- ✓ Comprendre les erreurs, les avertissements et les messages et connaître les solutions suggérées

Présentation générale

- ▶ Introduction

- ▶ Déclaration annuelle CARRA (REM245)

Guide thématique

- ▶ Informations pertinentes du guide thématique CARRA-2
- ▶ Utilisation des bulletins-réponses

Tables

- ▶ Éléments CARRA à la table client des paramètres de l'établissement (TCLI)
- ▶ Information sur la table générale des régimes de retraite (TRRT)

Rapports de contrôle

- ▶ État des régimes de retraite (REM181ar)
- ▶ Fiches cumulatives (REM390)
- ▶ Liste des anomalies CARRA (REM240b)
- ▶ Liste des messages de paie (REM130a)
- ▶ Sommaire des remises aux organismes gouvernementaux (REM130h)
- ▶ Corrections paie 94 – changements et rejets (REM244)

Paie normale et paie spéciale – MédiAccès

- ▶ Fenêtre CARRA — paie normale
- ▶ Fenêtre de correction — paie spéciale

Principes généraux sur la Loi 76

Validation et correction des données

- ▶ Principes de validation et de correction
- ▶ Définitions les plus utiles pour la conciliation des données CARRA
- ▶ Liste des erreurs, des avertissements et des messages CARRA avec solution suggérée par MédiSolution
 - ▶ Utilisation du code 189 et sous-codes
 - ▶ Exemples de corrections MédiAccès

Conclusion