

▶ VFG01 • Grand livre

Cette session de formation s'adresse à toute personne devant effectuer les opérations de gestion des ressources financières, des ressources matérielles ou de gestion budgétaire avec les progiciels de la suite Virtuo.

Préalables

- ✓ VRF01 « Introduction à Virtuo »

Objectifs ▶ Au terme des activités de la formation, les participants seront en mesure de :

- ✓ enregistrer, modifier et annuler une écriture de journal et faire les reports aux livres
- ✓ créer, gérer et traiter les écritures récurrentes
- ✓ enregistrer, modifier et annuler une écriture de budget ou d'amendement
- ✓ identifier les différentes façons de consulter les écritures
- ✓ effectuer le suivi des remises de taxes

Écritures de journal

- ▶ Saisir une écriture de journal
- ▶ Saisir une écriture de renversement
- ▶ Consulter une écriture de journal
- ▶ Modifier une écriture de journal
- ▶ Annuler une écriture de journal
- ▶ Imprimer le journal général
- ▶ Saisir une écriture récurrente
- ▶ Reporter le journal général
- ▶ Exécuter le transfert des écritures récurrentes

Écritures de budget

- ▶ Saisir une écriture de budget
- ▶ Consulter une écriture de budget
- ▶ Modifier une écriture de budget
- ▶ Annuler une écriture de budget
- ▶ Approuver une écriture de budget

Écritures d'amendement

- ▶ Saisir une écriture d'amendement
- ▶ Consulter une écriture d'amendement
- ▶ Modifier une écriture d'amendement
- ▶ Annuler une écriture d'amendement
- ▶ Approuver une écriture d'amendement

Listes et rapports

- ▶ Charte des postes budgétaires
- ▶ Liste des écritures de budget
- ▶ Liste des écritures d'amendement
- ▶ Balance de vérification
- ▶ Grand livre général
- ▶ Suivi des remises de taxes